

# 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表) 【放課後等デイサービス】

公表: 2024年 2月 28日

事業所名: いるかの教室

保護者等数(児童数) 54家庭配布 回収数 43家庭 割合 80%

|                      |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                     | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                                                                                                            |
|----------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備          | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 32 | 7             | 1   |                                                                         | ・利用人数に応じた活動や内容の工夫を行っています。                                                                                                                                                 |
|                      | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 32 | 10            |     | ・わからない                                                                  | ・職員の配置数は必要最低限以上の人数を配置できているが利用者が不安にならないよう職員の配置場所を検討していきます。                                                                                                                 |
|                      | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 33 | 6             | 1   | ・入口の段差が気になります。                                                          | ・駐車場側入口にある段差をスロープにすることを検討中。<br>・玄関はスロープであるため車いすや歩行が困難な方は玄関からの入など対応を行っています。                                                                                                |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画書が作成されているか                      | 37 | 4             | 1   |                                                                         | ・保護者との面談を行い、ニーズを確認して計画書に反映しているが、保護者への周知が行き届いていないため保護者への周知も徹底していきます。<br>・個別支援計画書の説明の際に、ニーズがどの目標や支援内容に繋がっているかを分かりやすく説明してまいります。                                              |
|                      | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                               | 37 | 4             | 1   |                                                                         | ・同じ活動でも子どもたちが飽きないように内容を発展させて工夫を行っているが、どの点が前回と代わっているのかまで保護者への申し送りで伝えるようにしていきます。                                                                                            |
|                      | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 24 | 15            | 3   |                                                                         | ・新型コロナウイルスの影響もありイベントや外部への活動を控えていたが今年度より地域の学校に通う子どもたちも参加できるイベントを計画し、交流の機会を提供してまいります。                                                                                       |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 37 | 5             |     |                                                                         | ・支援内容や利用者負担等に関することを細かく丁寧に申し送り等で保護者に伝えていきます。事業所の送迎等で申し送りができない場合はSNSを利用し情報共有を徹底していきます。<br>・支援利用申し込みの際に、分かりやすく丁寧に説明してまいります。又、不明な点等ございましたらいつでもお声かけ下さい。                        |
|                      | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 36 | 4             | 1   | ・利用回数が少なく、体調の不安定さもあり、定期利用ができていないので、どちらとも言えない現状です。<br>・利用が減っているのでできていない。 | ・申し送り等で日頃の様子と異なったことを丁寧に保護者に伝えるとともに事業所の送迎等で申し送りができない場合はSNSを利用し情報共有を徹底していきます。<br>・利用がない場合でもSNSや電話で連絡をとり定期的に現状の聞き取りを行い、保護者と情報共有を行うようにしていきます。                                 |
|                      | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 36 | 6             | 1   | ・面談をすると伝えられていたが、日程、時間の話がなく面談が実施されなかった。                                  | ・どの月にどの利用者が面談があるのかを管理者だけでなく、職員全員が把握できるように施設内の環境設定を行い、声を掛け合い漏れがないようにしていきます。<br>・面談は定期的または必要に応じて行ってまいります。又、利用時の申し送りの際など日頃よりコミュニケーションをとり、発達の状況や課題、子育ての悩み等の相談しやすい環境を作ってまいります。 |
|                      | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 15 | 20            | 8   |                                                                         | ・保護者会の再開を検討しています。多くの方に参加して頂き、情報の共有の場を提供できるようにしていきます。                                                                                                                      |
|                      | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 34 | 7             | 2   |                                                                         | ・意見箱の設置を検討し、苦情受付窓口についての周知を徹底していきます。                                                                                                                                       |
|                      | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 39 | 3             | 1   |                                                                         | ・利用者にあった伝え方を模索し、その子にあった伝え方を情報伝達を行っています。<br>・利用者への配慮だけでなく、保護者様への申し送りは保護者様にもみ伝えたい内容や他の保護者様に知られたくない内容などを踏まえて環境を設定する配慮を行っています。                                                |
|                      | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 39 | 4             |     |                                                                         | ・会報やSNSを通して活動内容や行事予定を周知しているが、利用者や保護者様に対してより分かりやすいように工夫を行っています。                                                                                                            |
|                      | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 40 | 3             |     |                                                                         | ・個人情報に関する書類は鍵付きの棚にて保管しており、職員から外部に情報が漏れないように注意を促していきます。                                                                                                                    |
| 非常時<br>等の<br>対応      | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 27 | 14            | 2   |                                                                         | ・策定したものを施設内に掲示し、誰でも閲覧できるようにしていますが、保護者様への周知徹底をし安心して通所できるようにしていきます。                                                                                                         |
|                      | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 29 | 12            | 2   | ・災害が発生した時に、どこに避難するのかを知りたい。                                              | ・利用者全員が参加できるように日程を調整して避難訓練を実施していきます。又、非常災害時の具体的計画を周知する機会を定期的に設けてまいります。                                                                                                    |

|     | チェック項目             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応                                           |
|-----|--------------------|----|---------------|-----|-----|----------------------------------------------------------|
| 満足度 | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか | 32 | 10            | 1   |     | ・利用者が来所を楽しみにするような活動やイベントを計画し、また行きたいと思えるように支援していきます。      |
|     | ⑱ 事業所の支援に満足しているか   | 37 | 5             | 1   |     | ・利用者や保護者が通所を楽しみにできるような活動やイベントを計画し、満足して頂けるように職員一同努めて参ります。 |

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。